

Factura Pequeño Contribuyente

NATIVIDAD , RODRIGUEZ MEJÍA DE RAYMUNDO

Nit Emisor: 51357461

NATIVIDAD RODRIGUEZ MEJIA

6 CALLE 5-31 zona 1, AGUACATÁN, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7AAE1968-0AEE-4C5B-A18B-D7EDB03D841F

Serie: 7AAE1968 Número de DTE: 183389275

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:17:13

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 15:17:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-86, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7AAE1968, número de DTE 183389275, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Natividad Rodriguez Mejía de Raymundo, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-86 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025, Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)


Natividad Rodriguez Mejía de Raymundo
DPI: 2457 31954 1327

(f)

Martínez, Edward Osvaldo
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762118312582	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 3:18 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 15:17:13		
Emisor:	51357461		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NATIVIDAD RODRIGUEZ MEJIA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	7AAE1968-0AEE-4C5B-A18B-D7EDB03D841F ✓		
Serie:	7AAE1968		
Número del DTE:	183389275		
Acuse de recibido:	FCID202520251102T15:17:1406:007AAE19680AEE4C5BA18BD7EDB03D841F		
Fecha de la consulta:	02/11/2025 15:17:52		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/11/2025 03:18:20 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	51357461
NOMBRE	NATIVIDAD, RODRIGUEZ MEJÍA DE RAYMUNDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-86
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Natividad Rodriguez Mejía de Raymundo
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en una capacitación en la comunidad El Suj del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango sobre el tema Mejoramiento del hogar para orientar a las familias en las actividades diarias que se realizan en el hogar con el objetivo de prevenir enfermedades se contó con la participación de diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre Salud e Higiene en la comunidad Aldea Caserío Agua Blanca Chichoche del municipio de Aguacatán, del departamento de Huehuetenango con el objetivo de tener un espacio agradable para la convivencia familiar, participaron diez personas.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en una actividad con la Comisión de seguridad alimentaria impartiendo el tema importancia del consumo de alimentos sanos	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre logística en la entrega de posibles beneficiarios de fertilizantes en la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango participaron cinco personas.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación sobre producción y consumo de plantas nativas en Caserío Tucuná Pueblo del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango participaron veinte personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional en la comunidad de Ojo de Agua del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango participaron quince personas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la capacitación sobre la implementación y comercialización de los productos Agropecuarios que permitan a las integrantes del CADER, logrando un ingreso para el sustento de sus familias en la comunidad Caserío Petzal del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango, donde participaron diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica sobre emprendimientos agropecuarios y comercialización de los	100%	Finalizado

	productos en la comunidad Agua Blanca del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango, participaron quince personas.		
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la coordinación con la comisión de la familia del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango, para dar seguimiento a las actividades programadas con jóvenes para el desarrollo de conocimientos, siendo esto durante el mes de noviembre, donde participaron cuatro personas.	100% /	Finalizado
	Apoyé en una reunión de trabajo con el encargado de la oficina de ambientes y recursos naturales para coordinar actividades y capacitaciones con jóvenes, participaron dos personas.	100% /	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en una reunión de trabajo con la encargada de la Oficina Municipal de la Mujer del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango, sobre actividades durante el mes de noviembre participaron dos personas.	100% /	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre tema de Producción de Patio en la entrega de alimentos a familias de niños con desnutrición aguda moderada del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango en coordinación con la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria.	100% /	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o	Apoyé en la entrega de informes de capacitaciones y Hogar Rural de la Agencia Municipal de Extensión Rural	100% /	Finalizado

que le sean asignadas por la autoridad superior.	del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango, requeridos por Sede Departamental del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación correspondiente al mes de noviembre.		
	Apoyé en dos reuniones ordinarias en el municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango, en el Consejo Municipal de Desarrollo y Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de noviembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Natividad Rodríguez Mejía de Raymundo /
DPI: 2457 31954 1327
Celular: 40427284 /

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Msc. Ing. Edwird C. Gabany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 822288**

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **30878**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE:

RODRIGUEZ MEJIA NATIVIDAD

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/03/2026

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **22/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en Original.

3. Original Contenido en Color Azul

Secretaria Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **RODRIGUEZ MEJIA NATIVIDAD**, Colegiado **30878**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt